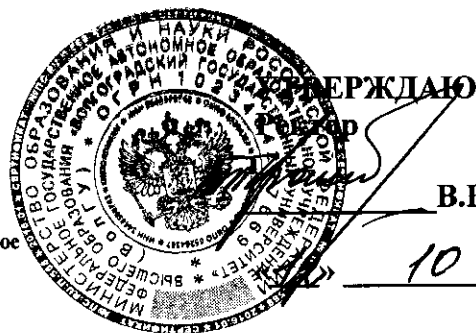




Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

«Волгоградский  
государственный университет»



В.В. Тараканов

10 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации самостоятельной работы**  
**обучающихся**

12.10.2017 г. № 01-23-1330

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к порядку планирования, организации, руководству, контролю и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) всех форм обучения.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся (далее - СРО) – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее - преподаватель), но без его непосредственного участия.

1.5. Основной целью СРО является освоение ОПОП в полном объеме, последовательное формирование и развитие компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

Название документа: Положение об организации самостоятельной работы обучающихся		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 1 из 8	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

1.6. Основным принципом организации СРО в ВолГУ должно стать развитие в ходе выполнения заданий познавательной активности обучающихся с формированием собственного мнения при решении поставленных задач и проблемных вопросов.

В результате самостоятельной работы обучающийся должен научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, использовать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы развивать в дальнейшем умение непрерывно повышать свою квалификацию.

1.7. Повышение роли самостоятельной работы при организации учебного процесса предполагает:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса;
- оптимизацию методов обучения, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- усиление ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся как основных видов учебной работы, формирующих навыки самостоятельного выполнения профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового проектирования и выполнения выпускной квалификационной работы, нацеленной на повышение роли обучающегося в подборе материала и поиск путей решения поставленных руководителем задач.

1.8. Объем СРО определяется учебным планом ОПОП и указывается в академических часах по всем дисциплинам (модулям). Содержание СРО определяют ФГОС ВО, рабочие программы дисциплин (модулей), практик.

1.9. СРО может осуществляться индивидуально или по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, тематики, уровня сложности самостоятельной работы, уровня умений обучающихся.

1.10. СРО сопровождается учебно-методической поддержкой, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

## **2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Самостоятельная работа обучающихся может быть аудиторной и внеаудиторной.

<b>Название документа:</b> Положение об организации самостоятельной работы обучающихся		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 2 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (модулю) выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

#### 2.2. Виды внеаудиторной СРО включают в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей), проработку материала по конспектам, учебной и научной литературе;
- подготовку и написание рефератов, докладов, рецензий, письменных контрольных работ и т.п.;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, предусмотренных текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и подготовку к сдаче государственного экзамена;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- подготовку к участию в конкурсах, смотрах, олимпиадах;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые институтом, кафедрой.

#### 2.3. СРО может носить репродуктивный и продуктивный характер:

- самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу обучающихся, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается технология изучения материала дисциплины, представляются алгоритмы решения типовых задач;
- самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы.

СРО, проводимая в форме учебно-исследовательских и проектных заданий развивает у обучающихся навыки творческого мышления, инновационных методов, профессиональных компетенций в решении поставленных задач.

2.4. Форма и содержание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы определяются этапами учебно-познавательной деятельности и поставленными задачами:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений и навыков.

Примерные виды заданий для внеаудиторной СРО приведены в Приложении.

При разработке заданий для внеаудиторной СРО следует соблюдать следующие требования:

- четко формулировать цели работы, требования к выполнению, оформлению отчета и защите работы;

<b>Название документа:</b> Положение об организации самостоятельной работы обучающихся		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 3 из 8	<b>Версия:</b> 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- при отборе содержания заданий ориентироваться на конкретные профессиональные задачи образовательной программы;
- последовательно увеличивать объем самостоятельной работы от семестра к семестру и степень сложности заданий;
- предусматривать возможность проявления творческого, нестандартного подхода к решению поставленной задачи;
- предусматривать возможность использования научной и справочной литературы, отечественной и зарубежной периодической печати;
- в задании приводить список рекомендуемой литературы.

2.5. СРО, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

### **3. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся**

3.1. Управление самостоятельной работой обучающихся включает планирование содержания и объема самостоятельной работы; организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы; необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение; внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, обеспечивающих развитие самоконтроля и повышения мотивации обучающихся к самостоятельной работе.

3.2. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам, виды, объем, содержание заданий и график выполнения самостоятельной работы устанавливается индивидуально.

3.3. Планирование СРО по дисциплине (модулю), практике, НИР выполняется преподавателем кафедры на основе утвержденной рабочей программы.

3.4. При планировании СРО следует учитывать:

- обеспеченность дисциплины (модуля), практики учебной, справочной и специальной литературой;
- обеспеченность рабочими местами в аудиториях для организации самостоятельной работы, компьютерных классах, лабораториях, читальных залах научной библиотеки ВолГУ.

3.5. Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляет преподаватель, ведущий занятия по дисциплине (модулю), руководящий практикой, научно-исследовательской работой, выпускной квалификационной работой, др.

3.6. Организацию самостоятельной работы обучающихся в ВолГУ обеспечивают управление образовательных программ, институты, кафедры, научная библиотека, преподаватели.

Организация СРО включает в себя разработку необходимой документации, регламентирующей и обеспечивающей самостоятельную деятельность обучающихся.

3.6.1. Функции управления образовательных программ:

- разрабатывает и/или согласует нормативную документацию по СРО;

Название документа: Положение об организации самостоятельной работы обучающихся		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 4 из 8	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- осуществляет учебно-методическое консультирование структурных подразделений университета, реализующих ОПОП ВО, по вопросам организации и обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- контролирует планирование СРО руководством институтов и кафедрами;
- изучает и обобщает опыт работы по организации СРО в институтах и на кафедрах.

#### 3.6.2. Функции научной библиотеки:

- обеспечивает условия для СРО в читальных залах библиотеки с необходимой литературой (учебной, справочной, методической, научной, периодической и др.), в т.ч. на электронных носителях;
- предоставляет доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам;
- организует работу по комплектованию библиотечного фонда учебной и научной литературой, периодическими изданиями по заявкам заведующих кафедрами.

#### 3.6.3. Функции института:

- контролирует распределение объема времени на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам, практикам, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- контролирует деятельность кафедр по организации СРО;
- контролирует обеспеченность СРО учебной и учебно-методической литературой в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик;
- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся и результаты контроля организации СРО.

#### 3.6.4. Функции кафедры:

- осуществляет распределение объема времени на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам, практикам, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- рекомендует способы организации СРО;
- определяет требования и условия выполнения заданий, критерии оценки СРО;
- отслеживает обеспеченность учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими разработками всех дисциплин (модулей), практик, закрепленных за кафедрой;
- обеспечивает доступность необходимого учебно-методического, справочного и пр. материала;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРО;
- анализирует эффективность СРО, вносит коррективы с целью совершенствования СРО.

#### 3.6.5. Функции преподавателя:

- разрабатывает учебно-методические документы и материалы, включающие план СРО по учебной дисциплине (модулю), практике, НИР по формам, содержанию, объему в соответствии с рабочей программой;
- определяет критерии оценки качества СРО, разрабатывает фонды оценочных средств и методические рекомендации;
- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;

<b>Название документа:</b> Положение об организации самостоятельной работы обучающихся		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 5 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;
- анализирует результаты и качество СРО и вносит коррективы в учебно-методические материалы и рабочую программу дисциплины (модуля), практики.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает:

- обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями и другой литературой в соответствии с ФГОС ВО, в т.ч. электронными образовательными ресурсами;
- наличие дополнительно рекомендуемых источников информации;
- обеспечение обучающихся методическими указаниями (рекомендациями) по изучению дисциплины (модуля), практики;
- наличие методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ; контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения); курсовых или творческих работ;
- наличие материалов для проведения обучающимися самоконтроля;
- обеспечение обучающихся консультациями.

4.2. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, оснащенного компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) университета;
- наличие электронных образовательных ресурсов по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, размещенных в ЭИОС ВолГУ;
- оснащенность лабораторий (оборудованием, приборами, наглядными пособиями, методическими материалами и др.).

#### **5. Контроль самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Контроль СРО предполагает процедуру оценивания соответствия результатов выполнения самостоятельной работы установленным требованиям.

5.2. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в виде текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, самоконтроля.

5.3. Организация, содержание, формы контроля и критерии оценки СРО определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Результаты СРО оцениваются преподавателем, ведущим курс, и кафедрой в целом.

5.4. При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа обучающихся и формы самостоятельной работы. Для контроля СРО могут быть использованы:

- проверка различных видов письменных и творческих работ;
- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;
- тестирование;
- аргументированное решение проблем, ситуационных задач;
- выполнение практикоориентированных заданий и разработка проектов;
- самооценка и взаимооценка;

<b>Название документа:</b> Положение об организации самостоятельной работы обучающихся		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 6 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- проверка отчета, дневника;
- индивидуальные и коллективные достижения обучающихся во внеаудиторной и научно-исследовательской работе (публикации, олимпиады, конкурсы и т.д.) и другие.

5.5. Анализ выполнения самостоятельной работы должен проводиться преподавателем, кафедрой, институтом систематически в течение учебного года. Результаты анализа используются для совершенствования форм, видов и содержания самостоятельной работы обучающихся.

Начальник УОП

Л.Н. Канищева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об организации самостоятельной работы обучающихся		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 7 из 8	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

## Примерные виды заданий для внеаудиторной СРО

### *Для овладения знаниями:*

- работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература);
- конспектирование текста, работа со словарем, справочником, ознакомление с нормативными документами и др.

### *Для закрепления и систематизации знаний:*

- работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, рецензий, библиографии, обзора литературы и других видов письменной работы;
- подготовка презентаций;
- составление тематических кроссвордов, тестов, занимательных заданий;
- выполнение переводов с иностранных языков.

### *Для формирования умений и навыков:*

- решение типовых и нестандартных задач и упражнений;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера, упражнений на тренажерах;
- рефлексивный анализ профессиональных умений и навыков с использованием аудио- и видеотехники.